



שירות התעסוקה הישראלי

השמה ומעסיקים

מכרז 4/2025

מכרז מסגרת להקמת מאגר

ספקים למתן שירותים

למחפשי עבודה ומשרתי

מילואים

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של שירות התעסוקה

www.taasuka.gov.il ובאתר מינהל הרכש הממשלתי

www.mr.gov.il, תחת הכותרת – מכרז 04/2025 – מכרז מסגרת

להקמת מאגר ספקים למתן שירותים למחפשי עבודה ומשרתי מילואים

1. הקדמה

1.1. שירות התעסוקה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז, 4/2025, מסגרת להקמת מאגר ספקים למתן שירותים למחפשי עבודה ומשרתי מילואים ("המכרז").

2. רקע

- 2.1. חוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959. מגדיר כי במסגרת תפקידיו, יפעל שירות התעסוקה (להלן: השירות) בריכוז ידיעות על המצב בשוק העבודה ועל מגמות התפתחות בו, יעסוק בהשגת עבודה לדורשיה ובהפניית עובדים לדורשיהם באמצעות לשכות השירות הפרוסות בכל הארץ, וכן ישתף פעולה עם גופים אחרים בענייני הכשרה מקצועית והדרכה בבחירת מקצוע.
- 2.2. מנכ"לית השירות הגדירה כי חזון השירות הוא להיות ארגון יוזם, מוביל ואפקטיבי בהגדלת שיעור התעסוקה במדינת ישראל, בהתאם ליעדי הממשלה ולצרכי המעסיקים, הפרט והמשק.
- 2.3. שירות התעסוקה מפעיל 72 לשכות הפרוסות בכל הארץ, בהן ניתנים שירותי רישום לצורך הפניה לעבודה, מתן אישורים למוסד לביטוח לאומי לצורך זכאות לקצבת אבטלה ו/או הבטחת הכנסה וכן מגוון פעילויות תמיכה בהשמה הכוללות, בין היתר, ייעוץ תעסוקתי, סדנאות, הדרכות והשתלמויות לדורשי עבודה וכן שירותים למעסיקים הזקוקים לעובדים.
- 2.4. כאמור, שירות התעסוקה מבצע, בין היתר, פעילויות שונות של תמיכה בהשמה בהן סדנאות, השתלמויות, הדרכות ופעולות דומות, אשר מבוצעות גם בעזרת קניית שירותים מנותני שירות חיצוניים (להלן: פעילויות תמיכה בהשמה). השירות מבקש להרחיב את פעילותו בהשמות ע"י מתן כלים מקצועיים לצורך השמה וחזרה לשוק העבודה, עבור דורשי עבודה במטרה להקנות להם את הידע, המיומנויות והכלים הנדרשים להשתלבותם בעבודה, והן בצד המעסיקים במטרה לספק להם עובדים מתאימים במשלחי היד הנמצאים במחסור וליצור נכונות לקלוט עובדים.

3. כללי

- 3.1. שירות התעסוקה הישראלי מזמין מציעים להציע הצעות להיכלל במאגר ספקים למתן שירותים להקניית מיומנות תעסוקה / הכנה לשוק העבודה להקניית מיומנויות תעסוקה לקהלי יעד מגוונים.
- 3.2. חשוב להבהיר כי בכוונת השירות להקים מאגר ספקים בעלי ניסיון ומוניטין, בתחום השירותים המפורטים במכרז זה. המסוגלים להכשיר ולהוציא לפעול מספר רב של פעילויות יומיות ורב יומיות בפריסה ארצית ובהיקפים משתנים. הספקים שייבחרו יהיו בין היתר בעלי ניסיון להעברת הדרכות וקורסים שונים לאוכלוסיות מגוונות ולספק מדריכים המסוגלים להדריך בשפות שונות ובמגוון ערוצים.

3.3. במהלך תקופת המכרז יערכו לספקים אשר נכללו ברשימת הספקים פניות פרטניות לקבלת שירותים ע"י המזמין (להלן: "פניה פרטנית"), בהתאם לשירות הנדרש המפורט בכל התמחות, והכל כפי שיפורט במסמכי המכרז.

3.4. שירות התעסוקה יהיה אחראי על תהליכי שיבוץ דורשי העבודה לשירותים השונים, אלא אם יפורט אחרת בפנייה הפרטנית. שירות התעסוקה יהיה אחראי על תהליכי הפניית מחפשי העבודה ההכשרה או משרתי מילואים לשירותים השונים, אלא אם יפורט אחרת בפנייה הפרטנית.

3.5. המאגר יכלול שתי התמחויות שונות. להלן הפירוט:

3.5.1. שירותים להקניית מיומנויות תעסוקה/הכנה לשוק העבודה.

3.5.2. שירותי הכשרות מקצועיות לטובת השתלבות בתעסוקה מבוקשת

3.6. מציעים המגישים הצעה במכרז, יפרטו באילו מההתמחויות, המפורטות לעיל, הם מבקשים לתת שירותים במסגרת המכרז.

3.7. כל מציע יוכל להגיש הצעה עבור מספר שירותים / הכשרות

3.8. לצורך כך מבקש השירות להתקשר עם תאגידים בעלי ניסיון מתאים, אשר יספקו את השירותים בהתאם להתמחויות השונות.

3.9. במסגרת שלב זה של המכרז, כל המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייכנסו לרשימת ספקים בהתאם להתמחויות בהן הגישו את הצעתם.

3.10. במהלך תקופת המכרז יערכו לספקים אשר נכללו ברשימת הספקים פניות פרטניות לקבלת שירותים ע"י המזמין, בהתאם לקריטריונים שיקבעו מראש (להלן: "פניה פרטנית"), בהתאם לשירות הנדרש המפורט בכל התמחות, והכל כפי שיפורט במסמכי המכרז.

3.11. להלן דגשים חשובים לגבי קבלת השירותים במסגרת מכרז זה:

3.11.1. הספק יהיה ערוך להתחיל באספקת השירותים המבוקשים במכרז בתוך 30 ימים מחתימת הסכם ההתקשרות.

3.11.2. מובהר כי אין שום הגבלה על היקף ההזמנות ומיקום הגיאוגרפי של השירותים שהשירות יהיה רשאי לדרוש בו-זמנית, במידה ולספק פריסה גאוגרפית רחבה.

3.11.3. על המציע להציג מנהל לקוח לכל תחום התמחות. מנהל הלקוח יהיה אחראי על כל ההתקשרות מול שירות התעסוקה וזאת עבור כל התמחות אליה מוגשת הצעה. אין מניעה שהמציע יציג במסגרת הצעתו את אותו מנהל הלקוח במספר התמחויות שונות, אליהן מגיש הצעתו.

על מנהל הלקוח לעמוד בדרישות תנאי הסף במסמכי המכרז.

3.11.4. מובהר כי הספק ובפרט מנהל הלקוח מטעמו מחויב לעמוד לרשות השירות לפגישות עבודה, ככל שיידרש, ללא תמורה.

3.11.5. כל החלפה של מנהל הלקוח תיעשה רק באישור בכתב מהשירות ולאחר בקשה מראש של 30 ימי עבודה.

3.11.6. לשירות התעסוקה הישראלי, הסמכות לדרוש החלפה של מנהל הלקוח בלא לנמק ובלי שהדבר יטיל על השירות עלות כלשהי. נמסרה דרישה כאמור – על הספק להחליף את מנהל הלקוח באדם אחר שיאושר על ידי השירות, בתוך 30 יום, מיום קבלת ההודעה, אשר עומד בכל הקריטריונים המופיעים במכרז.

3.11.7. אספקת השירותים יכולה להיעשות באמצעות קבלני משנה, אולם יובהר כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי באופן מלא ומוחלט כלפי השירות על אספקת השירותים. אספקת שירותים באמצעות קבלן משנה, או החלפה של קבלת המשנה, חייבת אישור מראש ובכתב של שירות התעסוקה. השירות יהיה רשאי לבטל את האישור, ככל שקבלן המשנה אינו מבצע את השירותים לשביעות רצון השירות. על הספק לוודא כי בידי קבלן המשנה כל אישור הדרוש על פי כל דין.

3.12. הזוכים במכרז יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 36 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים.

3.13. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

3.13.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

3.13.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

3.13.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

3.13.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 15/10/2025 בשעה 12:00

4. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה	1.
2.....	1. רקע	1.
2.....	2. כללי	2.
6.....	2. תוכן עניינים	2.
7.....	פרק א' - הליך המכרז	7.
8.....	3. עקרונות המכרז	3.
9.....	4. תנאים להשתתפות במכרז	4.
12.....	5. ניקוד ההצעות	5.
14.....	6. בחירת זוכה	6.
19.....	7. מופעים ומועדים במכרז	7.
23.....	8. כללי המכרז	8.
28.....	פרק ב' - חוברת ההצעה	28.
29.....	9. הגשת הצעה במכרז	9.
29.....	10. פרטי המציע	10.
30.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11.
37.....	12. איכות ההצעה	12.
39.....	13. התחייבויות נוספות של המציע	13.
40.....	14. בקשות	14.
43.....	15. רשימת נספחים	15.
45.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	45.
46.....	5. תצורת השירותים הנדרשים	5.
47.....	6. הפעלת המכרז ובחירת השירותים	6.
48.....	פרק ד' - הסכם התקשרות	48.
49.....	1. כללי	1.
50.....	2. תקופת ההתקשרות	2.
50.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	3.
50.....	4. סודיות	4.
51.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
51.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
52.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
52.....	8. קבלני משנה	8.
52.....	9. יחסים בין הצדדים	9.
53.....	10. תמורה	10.
53.....	11. כללי תשלום	11.
54.....	12. ערבות ביצוע	12.
55.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13.
56.....	14. ביטוח	14.
57.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15.
57.....	16. הפסקת ההתקשרות	16.
58.....	17. הפרת ההסכם	17.
60.....	18. תרופות מצטברות	18.
60.....	19. סיום התקשרות	19.
61.....	20. כתובות הצדדים והודעות	20.
62.....	21. שונות	21.

פרק א' - הליך המכרז

5. עקרונות המכרז

5.1. מכרז זה הוא מכרז מסגרת הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

5.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, וקיבלו ציון איכות מעל 80%, יכנסו למאגר הספקים, מאגר שיאגד בתוכו את הזוכים במכרז זה והזוכים במכרז "רובד 5" של מנהל הרכש (להלן: "המאגר").

5.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על רשימת הזוכים ויחתום עימן על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

5.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

5.5. כל מציע ידרש לציין את התחומים והנושאים המקצועיים בהתאם לרשימה הבאה:

- אלקטרוניקה וחשמל
- ביטוח, כלכלה, כספים ופיננסים
- יבוא, יצוא, מסחר, שיווק, מכירות, ניהול ומינהל
- לוגיסטיקה, מחסן, רכש ושילוח
- מדעי החברה, כתיבה עריכה ותרגום, מדיה
- גרפיקה, עיצוב ואומנות
- תיירות ומלונאות, מסעדות, מזון ואירועים
- טבע וחקלאות
- תחבורה, רכב, נהיגה
- רפואה ובריאות
- ייצור, מכונות ותעשייה, אחזקה ואבטחה
- הוראה, חינוך, הנחיה והדרכה
- בינוי תשתיות ונדל"ן
- טכנולוגיה- מחשוב, רשתות, תוכנה, AI, ביוטכנולוגיה

6. תנאים להשתתפות במכרז

6.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

6.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת

ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

6.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם

להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

6.2. תנאי סף מנהליים:

6.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות

רשום כדין.

6.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-

1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

6.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי

והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

6.3. תנאי סף מקצועיים:

6.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

6.3.1.1. נסיון נדרש למציע שירותים להקניית מיומנויות תעסוקה/הכנה לשוק

העבודה:

6.3.1.1.1. **שנות נסיון** - למציע נסיון של לפחות שנתיים במתן השירותים

המוצעים בין השנים 2020-2025. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את

טבלה א'.

6.3.1.1.2. **היקף הדרכות/סדנאות/פרוייקטים:** למציע יכולת מוכחת

לביצוע של מעל ל-5 הדרכות/סדנאות/פרוייקטים שונים בהתאם לסוג

ההתמחות המוצע במהלך שנה אחת בתוך שלוש השנים שקדמו למועד

היציאה למכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף סיליבוס

רשמי של המציע עבור כל אחד מההדרכות/סדנאות/פרוייקטים ובו

פירוט שעות הלימוד, תכני הלימוד ושמות המרצים. להוכחת עמידה

בתנאי זה יש למלא את טבלה ב'.

6.3.1.1.3. **היקף מדריכים/מרצים/מנחי קבוצות:** המציע הפעיל 10

מדריכים/מרצים/מנחי קבוצות במהלך השנתיים האחרונות. יש לפרט

את שם הפרויקט בו ניתן השירות. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא

את טבלה ג'.

6.3.1.1.4. **היקף משתתפים :** המציע הפעיל שירותים להקניית מיומנויות תעסוקה/הכנה לשוק העבודה בהיקף של 150 משתתפים לפחות בשנה אחת, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את טבלה ד'.

6.3.1.1.5. **מחזור כספי :** בעל מחזור כספי בהיקף של לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה. לאישור העמידה בתנאי זה, יש להגיש אישור מתאים מרואה-חשבון של המציע, בנוסח הרשום בנספח ה' להסכם.

6.3.2. **נסיון נדרש למציע שירותי הכשרות מקצועיות והשתלמויות לטובת השתלבות בתעסוקה מבוקשת**

6.3.2.1. **נסיון המציע:** למציע נסיון של לפחות שנתיים במתן הכשרות ו/או השתלמויות בתחום המוצע בין השנים 2020-2025. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את טבלה ה'.

6.3.2.2. **היקף הכשרות/השתלמויות :** למציע יכולת מוכחת לביצוע של מעל ל- 10 הכשרות מקצועיות ו/או השתלמויות בהתאם לסוג ההתמחות המוצע במהלך שנה אחת בתוך שלוש השנים שקדמו למועד היציאה למכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף סיליבוס רשמי של המציע עבור כל אחד מההכשרות ו/או השתלמויות ובו פירוט שעות הלימוד, תכני הלימוד ושמות המרצים. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את טבלה ו'.

6.3.2.3. **היקף מרצים/מורים :** המציע הפעיל 10 מרצים ו/או מורים במהלך השנתיים האחרונות. יש לפרט את שם הפרויקט בו ניתן השירות. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את טבלה ז'.

6.3.2.4. **מחזור כספי :** בעל מחזור כספי בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה. לאישור העמידה בתנאי זה, יש להגיש אישור מתאים מרואה-חשבון של המציע, בנוסח הרשום בנספח ה' להסכם.

6.3.3. **מנהל לקוח**

על מנהל הלקוח לעמוד בדרישות הבאות :

6.3.3.1. **מנהל פרויקט (1) - בהתאם לתנאים הבאים (לצורך עמידה בתנאי זה יש למלא טבלאות ח' ט', י', יא') :**

6.3.3.1.1. **תואר ראשון** ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

6.3.3.1.2. **שנות ניסיון** – ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2021-2024, בניהול פרויקט אחד לפחות בתחום החברתי-קהילתי עבור אחד ממשרדי הממשלה.

6.3.3.1.3. **ניסיון ניהול צוות עובדים** – ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2021-2024 בניהול צוות עובדים, שכלל לכל הפחות 10 עובדים.

6.3.3.1.4. **ניסיון ניהול של היקף תקציב** – ניסיון בניהול של לפחות פרויקט אחד בהיקף תקציבי של 2 מיליון ₪ לשנה, כולל מע"מ.

7. ניקוד ההצעות

7.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

7.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

7.1.1.1. איכות – 100% ;

7.1.1.2. רק הצעות שיקבלו ניקוד מעל 80% איכות, ייכנסו למאגר.

7.2. מדדי איכות

7.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

7.2.1.1. הערכת איכות למציע שירותים להקניית מיומנויות תעסוקה/הכנה לשוק העבודה:

רכיב איכות	סעיף / תנאי הסף	אמת המידה	ניקוד מקסימלי	תיאור קביעת הציון
A	ניסיון המציע- היקף הדרכות/סדנאות/ פרוייקטים	עבור כל הדרכה/סדנה/פרוייקט נוסף מעבר לתנאי הסף בסעיף 6.3.1.1.2, יקבל ניקוד עד למקסימום 40 נקודות	40	1-10 הדרכות/סדנאות/ פרוייקטים – 10 נקודות, 11-20 הדרכות/סדנאות/ פרוייקטים – 20 נקודות וכך הלאה עד למקסימום של 40 נקודות
B	נסיון המציע- היקף מדריכים/מרצים /מנחי קבוצות	עבור כל מדריך/מרצה/מנחה קבוצות מעבר לתנאי הסף בסעיף 6.3.1.1.3 יקבל ניקוד אחת עד למקסימום 25 נקודות	25	5-9 מדריכים/מרצים/מנחים נוספים – 10 נקודות ; 10-19 מדריכים/מרצים/מנחים נוספים – 20 נקודות ; 20 מדריכים/מרצים/מנחים נוספים ומעלה – 25 נקודות

C	ניסיון מציע – היקף משתתפים	עבור כל 50 משתתפים נוספים מעבר לתנאי הסף בסעיף 6.3.1.1.4 יקבל ניקוד עד למקסימום של 25 נקודות.	25	1-50 משתתפים – 10 נקודות, 51-100 משתתפים – 15 נקודות 101-150 20 נקודות 151 ומעלה- 25 נקודות.
D	ניסיון המציע- גוף ציבורי	עבור כל גוף ציבורי שלו ניתנו השירותים יתקבל ניקוד	10	מתן שירותים לגוף ציבורי אחד- 5 נקודות, מתן שירותים לשני גופים ציבוריים – 10 נקודות

7.2.1.3 שירותי הכשרות מקצועיות לטובת השתלבות בתעסוקה מבוקשת

רכיב איכות	סעיף / תנאי הסף	אמת המידה	ניקוד מקסימלי	תיאור קביעת הציון
A	ניסיון המציע- היקף הכשרות מקצועיות ו/או השתלמויות	עבור כל הכשרה מקצועית/השתלמות מעבר לתנאי הסף בסעיף 6.3.3.2, יקבל ניקוד עד למקסימום 50 נקודות	50	1-10 הכשרות/השתלמויות – 10 נקודות, 11-20 הכשרות/השתלמויות – 20 נקודות 21-30 הכשרות/השתלמויות- 30 נקודות וכך הלאה עד למקסימום של 50 נקודות
B	ניסיון המציע- היקף מרצים/מורים	עבור כל מרצה/מורה מעבר לתנאי הסף בסעיף 6.3.3.3 יקבל ניקוד עד למקסימום 50 נקודות	50	1-5 מדריכים/מרצים/מנחים נוספים – 10 נקודות ; 6-10 מדריכים/מרצים/מנחים נוספים – 20 נקודות ;

11-20				
מדריכים/מרצים/מנחים נוספים – 30 נקודות וכך הלאה עד למקסימום של 50 נקודות				

7.3. אופן חישוב הניקוד

7.3.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות

בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים. רק הצעות שיקבלו ניקוד מעל 80% איכות, ייכנסו למאגר

8. בחירת זוכים למאגר

8.1. בחירת זוכה

8.1.1. בתום בדיקת האיכות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציעים שהצעותיהם קיבלו ציון איכות מעל 80%, כזוכים במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

8.1.2. מציעים במכרז אשר עומדים בתנאי סף עבור ההתמחות אליה הגישו הצעתם, יכנסו לרשימת הספקים תחת אותה התמחות ובהתאם לנושאים המקצועיים אותם ציינו בהצעתם בהתאם לרשימה נמפורטת בסעיף 5.5.

8.1.3. יודגש כי ככל שקיים שינוי משמעותי במבנה העסקי, המקצועי או המשפטי (למשל רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול וכדומה) הנוגע לספק הנכלל ברשימת הספקים בהתמחות כלשהי, יודיע הספק בכתב לשירות באופן מיידי. במקרה כאמור, השירות יהיה רשאי להחליט בדבר משמעויות שינוי זה על הספק ועל פרויקטים קיימים בהם זכה הספק. לשירות שמורה הזכות לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול פרויקטים קיימים, הוצאת הספק מרשימת הספקים באותה התמחות, או

במכרז כולו, הגבלת היכולת של הספק להגיש הצעות בפניות פרטניות, וכל צעד שנדרש לדעת שירות התעסוקה לצורך שמירה על הוגנות ותחרותיות ההליך המכרזי.

8.2. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

8.2.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם מסגרת, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

8.2.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

8.2.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

8.2.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

8.2.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

8.2.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

8.2.1.2.2. זוכה אשר אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות

יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

8.2.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

8.2.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולהוציאו מהמאגר.

8.3. תחילת מתן השירותים

8.3.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

8.3.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

8.4. שיטת העבודה מול הספקים

להלן פירוט לביצוע שלב זה :

8.4.1. עורך המכרז יודיע בכתב למציעים שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם ברשימת הספקים לפי ההתמחויות והנושאים המקצועיים שבהן נבחרו. נושאים מקצועיים- להלן 'התמחות'.

8.4.2. מדי פעם יפנה השירות לספקי המסגרת בפנייה פרטנית בבקשה לקבל הצעת מחיר.

8.4.3. אופן שליפת הספקים מתוך רשימת הספקים :

8.4.3.1. בעת יצירת פניה פרטנית המזמין יגדיר מה הן ההתמחויות הנדרשות לו לצורך הפרויקט. שליפת הספקים תבוצע מתוך רשימת ספקי המסגרת בהתמחויות הנדרשות.

8.4.3.2. השליפה תיעשה לספקים בהתאם ליכולתם כפי שיוצגו במענה, בין היתר :

8.4.3.2.1. תחום ההתמחות

8.4.3.2.2. כמות מוכשרים בשנה

8.4.3.2.3. פריסה ארצית/אזורית

8.4.3.2.4. תשתיות הדרכה – מספר כיתות בבעלות המציע

8.4.3.2.5. ניסיון בגיוס מדריכים בשנה

8.4.3.2.6. יכולות הרחבה

8.4.3.2.7. ניסיון בפיתוח קורסים

8.4.3.2.8. מיומנויות דיגיטליות

8.4.3.2.9. סיליבוס

8.4.3.2.10. שביעות רצון

8.4.3.3. לשירות התעסוקה שמורה הזכות לפנות לספקים על סמך יכולתם בהתבסס על שירותים שניתנו ע"י הספק במסגרת מכרז זה.

- 8.4.3.4. השליפה תיעשה בסבב שוויוני ומחזורי. לצורך שליפת הספקים ינהל השירות "מונה שליפות", וזאת לצורך הבטחה של שוויון יחסי, במספר הפניות הפרטניות שספק יוכל להציע בהן הצעה.
- 8.4.3.5. עבור כל פרויקט תיערך פניה למספר ספקים מתוך קבוצת השליפה, באם הקבוצה מכילה עד 5 ספקים תעשה פניה לכולם. באם הקבוצה מכילה מציע יחיד המזמין יהיה רשאי לנהל משא ומתן עם המציע.
- 8.4.3.6. מלבד הספקים שיעלו מתוך קבוצת השליפה, המזמין רשאי להוסיף עד ספק אחד נוסף מתוך המאגר לבחירתו.
- 8.4.3.7. על הספקים קיימת חובת מענה לפנייה הפרטנית. אם ספק רשום אינו מעוניין להגיש הצעה למתן השירות המבוקש, חובה עליו לנמק בפניה למזמין את הסיבה לאי הגשת ההצעה ולקבל את אישור השירות. יודגש כי אי הגשת הצעות למעל 3 פניות פרטניות, מהווה עילה להשעיית הספק מרשימת הספקים.

8.4.4. ניגוד עניינים של ספקים בפניות פרטניות – בעת ביצוע פניה פרטנית, השירות רשאי, לאחר קבלת התייחסות הספק בהתאם, לפסול ספק במקרה בו עולה חשש לניגוד עניינים עבור אותה פניה פרטנית, כך שאותו ספק הנמצא לדעת המזמין בניגוד עניינים לא יכלל בשליפת הספק.

8.5. שלב הפניות הפרטניות - תיחור

- 8.5.1. בפניה יגדיר המזמין לספק, את היקף וסוג השירותים הנדרשים ולוח הזמנים לביצוע, ובכלל זה יוגדרו המרכיבים הבאים:
- 8.5.1.1. תיאור השירות המבוקש תוך התייחסות לאופן העברת ההדרכה, שפת ההדרכה, דרישות לפיתוח תוכן ומערכי שיעור, מספר המודרכים בכל אזור, מאפייני המודרכים ושימוש במתקני הדרכה.
- 8.5.1.2. אופן ביצוע הפניה הפרטנית ובכלל זה, יחסי איכות-מחיר, מועד אחרון להגשת הצעות.
- 8.5.1.3. מועד משוער להתחלת אספקת השירותים.
- 8.5.1.4. תקופת ההתקשרות.
- 8.5.1.5. אישור פיקוח מקצועי (במידת הצורך).
- 8.5.1.6. כל דרישה נוספת הרלוונטית לפניה.
- 8.5.2. המזמין יוכל להגדיר אם במסגרת הפניה הפרטנית יבחנו המציעים רק עבור פרמטר המחיר המוצע או גם עבור בחינת איכות ההצעה.
- 8.5.3. המזמין רשאי, אם עבד עם הספק בעשר השנים האחרונות, כי חוות דעתו תהיה חלק מקריטריוני האיכות שיקבעו בפניות הפרטניות חלק אמת מידה של "חוות דעת ממליצים".

8.5.4. כל פניה פרטנית תהיה בלתי תלויה בפניות פרטניות אחרות שתפורסמנה על ידי אותו המזמין, ככל שתפורסמנה. המזמין רשאי לפנות במספר פניות פרטניות במקביל, בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו.

8.5.5. הספק יגיש לשירות תוך 10 ימי עבודה מיום הפנייה הפרטנית הצעת הכוללת תאור תהליך עבודה ואבני דרך נדרשות לביצוע הפרוייקט, הערכת שעות הדרכה נדרשות להגעה לכל אבן דרך וכל מידע אחר רלוונטי לפי דרישות הפנייה הפרטנית.

8.5.6. במידה ואושרה הצעת הספק, תופק התחייבות כספית/הזמנה חתומה עבור הצעת העבודה הפרטנית המאושרת, תשלום יתבצע מדי חודש בהתאם להצעת העבודה הפרטנית המאושרת, ובהתאם לעמידה באבני הדרך, או לשעות העבודה שבוצעו, וזאת בכפוף ולאחר קבלת דוח ביצוע מפורט בהתאם לדרישות השירות.

8.5.7. פסילת הצעה:

8.5.7.1. הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.7.2. הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.8. במידה ולא אושרה הצעת הספק, יבחן הצורך בעדכון הזמנת העבודה, והספק יידרש לעדכן את הצעת העבודה שהוא הגיש תוך 5 ימי עבודה נוספים.

8.5.9. יובהר כי לא יינתן תשלום לספק על השעות הנדרשות לצורך הכנת הצעת העבודה, ובמידה ולא תאושר הצעת הספק, לא יינתן לספק כל פיצוי.

8.5.10. יובהר כי בכל מקרה אין באמור במכרז כדי למנוע מהשירות לבצע בעצמו או באמצעות ספקים אחרים את השירותים המפורטים במכרז, וכי לשירות שמורה האפשרות לפנות לקבלת שירותים גם מספק אחר, לרבות לגבי נושא שהוגדר בהזמנת עבודה פרטנית.

9. מופעים ומועדים במכרז

9.1. מועדי המכרז

9.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

הערוך	המועד	הנושא
כתובת האתר : https://www.taasuka.gov.il במערכת יהל"ם www.mr.gov.il	18.08.2025	פרסום המכרז
במערכת יהל"ם www.mr.gov.il	01.09.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
החל מהשעה 16:00 יפורסם באתר https://www.taasuka.gov.il ובמערכת יהל"ם www.mr.gov.il	07.09.2025	מועד פרסום תשובות לשאלות ההבהרה באתר
בשעה 12:00 במערכת יהל"ם www.mr.gov.il	15/10/2025	מועד אחרון להגשת הצעות
אופציות להארכה עד לסה"כ 60 חודשים	36 חודשים	תקופת ההסכם
בתוקף עד 39 חודשים מיום חתימת ההסכם	10,000 ₪	ערבות ביצוע

9.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין <https://www.taasuka.gov.il> ובאתר www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 4/2025 – מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים למתן שירותים ו למחפשי עבודה ומילואימניקים ("דף המכרז").

9.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

9.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

9.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהל"ם. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר

המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

9.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

9.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

9.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

9.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

9.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

9.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

9.4. הגשת הצעות במכרז

9.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

9.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

9.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

9.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

- 9.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 9.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 9.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 9.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 9.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 9.4.5 פעולות במערכת יהלום -
- 9.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 9.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 9.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 9.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 9.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 9.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 9.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 9.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את

שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

9.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניו אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

9.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

9.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

9.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

9.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

- כללי המכרז

9.6. בדיקת ההצעות

9.6.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

9.6.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

9.6.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

9.6.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

9.6.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

9.6.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.6.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון

כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

9.6.8. ציון איכות מזערי כתנאי לכניסה למאגר – יכנסו למאגר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-80.

9.7. ניהול מו"מ עם מציעים

9.7.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

9.7.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

9.8. הצעה יחידה

9.8.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 9.8.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה בתחום מקצועי מסוים;
- 9.8.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

9.9. פסילת הצעות

9.9.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 9.9.1.1. התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 9.9.1.2. מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

- 9.9.1.3. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 9.9.1.4. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

9.10. **מינוי נציג מטעם המציע**

- 9.10.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 9.10.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

9.11. **תוקף הצעות**

- 9.11.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 9.11.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

9.12. **ביטול או שינוי המכרז**

- 9.12.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 9.12.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 9.12.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 9.12.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

9.13. הוצאות

- 9.13.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 9.13.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.14. סמכות השיפוט

- 9.14.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

9.15. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 9.15.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 9.15.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 9.15.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 9.15.4. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.
- 9.15.5. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר

בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

9.15.6. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

9.15.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

9.15.8. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

9.16. מיצוי הליכים מול הוועדה

9.16.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

9.16.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.16.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

10.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה

לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

10.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על

מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף

להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות

המופיעות להלן.

10.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע

לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט **בפרק א'** למסמכי

המכרז.

10.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה

למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט

שיינתן בחוברת ההצעה.

10.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת

המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה

בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

11.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11.2. רשימת ההתמחויות, נושאים מקצועיים אותם הספק בוחר להציע מהרשימה להלן (ניתן לסמן יותר מתחום אחד):

יש לסמן V	סוג נושא / התמחות
	אלקטרוניקה וחשמל
	ביטוח, כלכלה, כספים ופיננסים -
	יבוא, יצוא, מסחר, שיווק, מכירות, ניהול ומינהל
	לוגיסטיקה, מחסן, רכש ושילוח
	מדעי החברה, כתיבה עריכה ותרגום, מדיה
	גרפיקה, עיצוב ואומנות
	תיירות ומלונאות, מסעדות, מזון ואירועים
	טבע וחקלאות
	תחבורה, רכב, נהיגה
	רפואה ובריאות
	ייצור, מכונות ותעשייה, אחזקה ואבטחה
	הוראה, חינוך, הנחיה והדרכה
	בינוי תשתיות ונדל"ן
	טכנולוגיה- מחשוב, רשתות, תוכנה, AI , ביוטכנולוגיה

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

12.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים

המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

12.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

12.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

12.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 1.

12.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

12.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם

המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

12.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 2.

12.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

12.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

12.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

12.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

12.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

12.3.2.1. הוכחת עמידה בתנאי סף למציע שירותים להקניית מיומנויות תעסוקה/הכנה לשוק העבודה בהתאם לסעיף 6.3.1:

12.3.2.1.1. שנות נסיון –

למציע נסיון של לפחות שנתיים במתן השירותים המוצעים בין השנים 2020-2025. יש לפרט את הנסיון בטבלה א' להלן:

טבלה א':

שנת התחלה	שנת סיום	שם הארגון/מוסד	שם הפרויקט ואוכלוסייה לה ניתנו השירותים	גוף ציבורי? כן/ לא	שם, נציג הלקוח ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)
2020	2025	ביטוח לאומי	אוכלוסיות רווחה	כן	ישראל ישראלי טלפון 050-0000000 מייל: hhhhhhhhh@hhh.h.h

12.3.2.1.2. היקף הדרכות, סדנאות, פרויקטים –

למציע יכולת מוכחת לביצוע של מעל ל-5 הדרכות/סדנאות/פרויקטים שונים בהתאם לתחום ההתמחות המוצע במהלך שנה אחת בתוך 3 השנים שקדמו למועד היציאה למכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא טבלה ב' להלן וכן לצרף סיליבוס רשמי של המציע עבור כל אחד מההדרכות/סדנאות/פרויקטים.

טבלה ב':

שנת התחלה	שנת סיום	שם הארגון/מוסד להם ניתן השירות	שם הפרויקט ואוכלוסייה לה ניתנו השירותים	גוף ציבורי? כן/ לא	שם, נציג הלקוח ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)
2022	2024	ביטוח לאומי	אוכלוסיות רווחה	כן	ישראל ישראלי טלפון 050-0000000 מייל: hhhhhhhhh@hhh.h.h

12.3.2.1.3. היקף מדריכים/מרצים/מנחי סדנאות-

המציע הפעיל 10 מדריכים/מרצים/מנחי סדנאות במהלך השנתיים האחרונות. יש לפרט את שם הפרויקט בו ניתן השירות בטבלה ג'.

טבלה ג':

שנת התחלה	שנת סיום	שם הארגון/מוסד להם ניתן השירות	שם הפרויקט ואוכלוסייה לה ניתנו השירותים	מספר מדריכים/מרצים/מנחי סדנאות	שם, נציג הלקוח ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)
2022	2024	ביטוח לאומי	אוכלוסיות רווחה	10	ישראל ישראלי טלפון 050-0000000 מייל: hhhhhhhhh@hhh.h.h

12.3.2.1.4. היקף משתתפים:

המציע הפעיל שירותים להקניית מיומנויות תעסוקה /הכנה לשוק העבודה בהיקף של 150 משתתפים לפחות בשנה אחת, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את טבלה ד'.

טבלה ד':

שנת התחלה	שנת סיום	שם הארגון/מוסד להם ניתן השירות	שם הפרויקט ואוכלוסייה לה ניתנו השירותים	היקף משתתפים	שם, נציג הלקוח ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)
2022	2024	ביטוח לאומי	אוכלוסיות רווחה	150	ישראל ישראלי טלפון 050-0000000 מייל: hhhhhhhhh@hhh.h.h

12.3.3. הוכחת עמידה בתנאי סף: הכשרות מקצועיות לטובת השתלבות

בעבודה מבוקשת בהתאם לסעיף 6.3.2:

12.3.3.1. **נסיון המציע:** למציע נסיון לפחות של שנתיים במתן הכשרות ו/או

השתלמויות בתחום המוצע בין השנים 2020-2025. להוכחת עמידה בתנאי

זה יש למלא טבלה ה'.

טבלה ה':

שנת התחלה	שנת סיום	שם הארגון/מוסד	שם הפרויקט ואוכלוסייה לה ניתנו השירותים	שם ההכשרה	שם, נציג הלקוח ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)
2020	2025	ביטוח לאומי	אוכלוסיות רווחה	פיתוח תוכנה	ישראל ישראלי טלפון 050-0000000 מייל: hhhhhhhhh@hhh.h.h

12.3.3.2. **היקף הכשרות/השתלמויות:** למציע יכולת מוכחת לביצוע של מעל ל-10

הכשרות מקצועיות ו/או השתלמויות בהתאם לסוג ההתמחות המוצע במהלך

שנה אחת בתוך 3 השנים שקדמו למועד היציאה למכרז זה. להוכחת עמידה

בתנאי סף זה יש לצרף סיליבוס של רשמי של המציע עבור כל אחת

מההכשרות ו/או השתלמויות ובו פירוט שעות הלימוד, תכני הלימוד ושמות

המרצים. בנוסף, יש למלא טבלה ו'.

טבלה ו':

שנת התחלה	שנת סיום	שם הארגון/מוסד	שם הפרויקט ואוכלוסייה לה ניתנו השירותים	שם ההכשרה	שם, נציג הלקוח ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)
2022	2024	ביטוח לאומי	אוכלוסיות רווחה	פיתוח תוכנה	ישראל ישראלי טלפון 050-0000000 מייל: hhhhhhhhh@hhh.h.h

12.3.3.3. **היקף מרצים/מורים:** המציע הפעיל 10 מרצים ו/או מורים במהלך השנתיים

האחרונות (2023-2024). יש לפרט את שם הפרויקט בו ניתן השירות.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא את טבלה ז'.

טבלה ז':

שנת התחלה	שנת סיום	שם הארגון/מוסד	שם הפרויקט ואוכלוסייה לה ניתנו השירותים	היקף מרצים	שם, נציג הלקוח ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)
2023	2024	ביטוח לאומי	אוכלוסיות רווחה	4	ישראל ישראלי טלפון 050-0000000 מייל: hhhhhhhh@hhh.h.h

7.2.1.4 מנהל לקוח

12.3.3.4. מנהל פרויקט (1) - בהתאם לתנאים הבאים :

12.3.3.4.1. ניסיון – שנות ניסיון – ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2021-

2024 , בניהול פרויקט אחד לפחות בתחום החברתי-קהילתי עבור

אחד ממשרדי הממשלה.

טבלה ח':

שנת התחלה	שנת סיום	שם הארגון/מוסד	שם הפרויקט, סוג השירותים והאוכלוסייה לה ניתנו השירותים	שם נציג הלקוח ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)

12.3.3.4.2. השכלה – תואר ראשון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה

להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות

ממוסדות בחו"ל יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת

עמידה בתנאי סף זה.

12.3.3.4.3. ניסיון - ניהול צוות עובדים – בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות

במהלך עשר השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת

ההצעות למכרז זה בניהול צוות עובדים, שכלל לכל הפחות 10

עובדים.

טבלה ט':

שם נציג הלקוח ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)	מספר עובדים תחת ניהולו (לפחות 70)	שם הפרויקט, סוג השירותים והאוכלוסייה לה ניתנו השירותים	שם הארגון/מוסד	שנת סיום	שנת התחלה

12.3.3.4.4. **ניסיון - פריסה ארצית** – ניסיון בניהול של לפחות פרויקט אחד בפריסה ארצית.

טבלה י':

שם הארגון/מוסד	שם הפרויקט	פריסה ארצית בה ניתנו השירותים (יש לציין לפחות 4 נקודות גיאוגרפיות שאחת צפונית מחיפה ואחת דרומית מבאר שבע)	שם נציג הלקוח ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)

12.3.3.4.5. **ניסיון - היקף תקציב** – ניסיון בניהול של לפחות פרויקט אחד בהיקף תקציבי של 2 מיליון ₪ לשנה כולל מע"מ **טבלה יא':**

שנת עבודה	שם הארגון/מוסד	היקף כספי (לפחות 5 מיליון שח)	שם נציג הלקוח ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)

13. איכות ההצעה

13.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

שירותים להקניית מיומנויות תעסוקה/הכנה לשוק העבודה-

# מס'	תיאור תנאי	פירוט לצורך הערכת איכות ההצעה
1	כמות מוכשרים בשנה	
2	פריסה ארצית/אזורית	
3	תשתיות הדרכה – מספר כיתות בבעלות המציע	
4	ניסיון בגיוס מדריכים בשנה	
5	יכולות סקילינג	
6	ניסיון בפיתוח קורסים	
7	מיומנויות דיגיטליות	
8	סליבוס	
9	שביעות רצון	
10	שפות	יכולת ביצוע בשפה הערבית ובשפות נוספות בהתאם להזמנה

שירותי הכשרות מקצועיות לטובת השתלבות בתעסוקה מבוקשת -

# מס'	תיאור תנאי	פירוט לצורך הערכת איכות ההצעה
1	כמות מוכשרים בשנה	
2	פריסה ארצית/אזורית	
3	תשתיות הדרכה – מספר כיתות בבעלות המציע	
4	ניסיון בגיוס מדריכים בשנה	
5	יכולות סקילינג	
6	ניסיון בפיתוח קורסים	
7	מיומנויות דיגיטליות	
8	סליבוס	
9	שביעות רצון	

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

14.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. עצמאות המציע

- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

15.2. עסק בשליטת אישה

- 15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

15.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15.3. עידוד משרתי מילואים

15.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

15.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15.5. בקשה לחיסיון

15.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

16. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 3	הנחיות אבטחת מידע לספק מערכת	 הנחיות אבטחת ע' לספק מערכת.pdf

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים למתן שירותים חיצוניים, מספר 4/2025 עבור שירות התעסוקה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים למתן שירותים חיצוניים, מספר 4/2025.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. שירותים להקניית מיומנויות תעסוקה/הכנה לשוק העבודה

השתלמויות וסדנאות פרונטליות ובערוצים דיגיטליים לשיפור מיומנויות רכות לפיתוח קריירה.

בין היתר, שיפור והעצמת כישורים, הרגלי חשיבה המתאימים לדרישות שוק התעסוקה בעידן החדש לצורך מיצוי של פוטנציאל אישי, הקניית כלים המסייעים לקידום השתלבות מיטבית והגברת מוטיבציה אישית לפיתוח ושיפור מיומנויות ומסוגלות עצמית. זאת על מנת למנף את איכות השתלבותם בטווח הקצר והבינוני בשוק התעסוקה. נושאי ההשתלמויות והסדנאות ייערכו על פי הדרישות בפניות הפרטניות וייערכו על פי חומרי לימוד ותוכנית סילבוס מובנה המותאמים לרמות ולמאפייני האוכלוסיות השונות של הלומדים. תכנית הלימוד תיבנה במלואה על ידי הספק ותובא לאישור המזמין. בנוסף, נדרשת יכולת פיתוח תכנים חדשים בהתאם לפניות הפרטניות.

2. הכשרות מקצועיות והשתלמויות

הכשרות מקצועיות והשתלמויות ייעודיות למחפשי עבודה, במטרה לשפר את סיכוייהם להשתלבות מיטבית בשוק העבודה. ההכשרות יותאמו לצרכי המשק המשתנים, לפרופיל המשתתפים, ולמגמות תעסוקתיות עדכניות, תוך שימת דגש על פיתוח כישורים רלוונטיים, הגברת מוכנות תעסוקתית והתאמת הידע המקצועי לדרישות המעסיקים. השירותים ינתנו בפריסה ארצית ויכללו ליווי פדגוגי, מעקב אחר התקדמות המשתתפים והבטחת איכות ההכשרה.

2.1. להלן רשימת ההתמחויות להכשרות מקצועיות והשתלמויות:

- אלקטרוניקה וחשמל
- ביטוח, כלכלה, כספים ופיננסים
- יבוא, יצוא, מסחר, שיווק, מכירות, ניהול ומינהל
- לוגיסטיקה, מחסן, רכש ושילוח
- מדעי החברה, כתיבה עריכה ותרגום, מדיה
- גרפיקה, עיצוב ואומנות
- תיירות ומלונאות, מסעדות, מזון ואירועים
- טבע וחקלאות
- תחבורה, רכב, נהיגה
- רפואה ובריאות
- ייצור, מכונות ותעשייה, אחזקה ואבטחה
- הוראה, חינוך, הנחיה והדרכה
- בינוי תשתיות ונדל"ן
- טכנולוגיה- מחשוב, רשתות, תוכנה, AI, ביוטכנולוגיה

3. הפעלת המכרז ובחירת השירותים

3.1. מכרז המסגרת יופעל בהתאם להחלטת אנשי המקצוע בשירות התעסוקה על מנת להשתמש בשירותים הזוכים.

3.2. השירות אינו מתחייב להפנות מחפשי עבודה לשירות מסוים.

3.3. הבחינה של כל שירות שיוצע תתבצע אל מול קריטריונים מקצועיים, צרכי מעסיקים ופערי ביקושים בשוק העבודה. כמו כן יבחרו שירותים על בסיס רלוונטיות לצרכי תכניות, אוכלוסיות ומענים נדרשים.

פרק ד' – הסכם התקשרות בהסכם מסגרת

הסכם התקשרות
הסכם מסגרת

ב י ן

שירות התעסוקה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 4/2025, מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים למתן שירותים ו
למחפשי עבודה ומילואימניקים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג**
למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

4. כללי

4.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

4.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

4.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

4.1.3.נספח ג' – ערבות ביצוע ;

4.1.4.נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

4.1.5.נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

4.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

4.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

4.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

4.5. הממונה על התקשרות זו מטעם המזמין יהיה סמנכ"ל השמה ומעסיקים או מי מטעמו.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

5.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

6. התחייבויות והצהרות הספק

6.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

6.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

6.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

6.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

6.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

6.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

7. סודיות

7.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

7.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

7.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

7.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

7.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

7.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

8. אבטחת מידע והגנות סייבר

8.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

9. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

9.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

9.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

9.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

10. קניין רוחני וזכויות יוצרים

10.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות

השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

10.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

10.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

10.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

10.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

10.6. הפרת קניין רוחני

10.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות

שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

10.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

10.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

10.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

11. קבלני משנה

11.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

12. יחסים בין הצדדים

12.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

12.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

12.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

12.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

12.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

12.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

13. תמורה

13.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז בהתאם לכללי התיחור במסמכי המכרז.

13.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובמסגרת כללי התחור הפרטניים שיקבעו, ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

13.3. **הצמדה של התמורה -**

13.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

13.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ה'** להסכם.

13.4. **סופיות התמורה:**

13.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

13.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

14. כללי תשלום

14.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

14.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף

לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

14.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

14.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון,

מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

14.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

14.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

14.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

14.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

14.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

15. ערבות ביצוע

15.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 10,000 ₪.

15.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

15.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

15.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

15.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

15.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

15.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

16. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

16.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

16.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

16.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

16.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך

דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

16.6. טענות צד שלישי

16.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

16.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

16.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

17. ביטוח

17.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – שירות התעסוקה, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, גבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

17.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

17.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

17.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

17.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

17.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

18. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 18.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 18.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

19. הפסקת ההתקשרות

- 19.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 19.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 19.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 19.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 19.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 19.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 19.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 19.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 19.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

20. הפרת ההסכם

20.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 20.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 20.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 20.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 20.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 20.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 20.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 20.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

20.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 20.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 20.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 20.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:
- 20.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 20.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 20.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

20.2.4. קיזוז ועכבון –

- 20.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 20.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

20.2.5. חילוט ערבות –

- 20.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 20.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 20.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 20.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

20.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

- 20.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס	SLA אמנת שירות	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	זמינות השירות	השירות המוצע אינו זמין לשימוש	5,000 ש"ח
2	פתיחת שירות בהתאם להזמנה והמועדים שנקבעו	אי פתיחת שירות	5,000 ש"ח
	הגעה במועד לכל פעילות	איחור של מרצה/מנחה מעל רבע שעה	500 ₪ לכל איחור
	פיתוח תוכן בהתאם להזמנה ולו"ז	אי עמידה בהזמנה מבחינת רמה נדרשת ועמידה בלו"ז כפי שנקבע	5,000 ₪

- 20.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 20.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 20.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 20.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

21. תרופות מצטברות

- 21.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 21.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

22. סיום התקשרות

- 22.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

22.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

22.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

22.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

22.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

22.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

22.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל

בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

22.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

23. כתובות הצדדים והודעות

23.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

23.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

23.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: vm@ies.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

23.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל _____
כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

23.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

23.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

24. שונות

24.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

24.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

24.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

24.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

24.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה גב' עינבל משש, מנכ"לית שירות התעסוקה תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה גב' דבורה שיאחי, חשבת שירות התעסוקה תאריך
--

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
 אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד שירות התעסוקה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים למתן שירותים חיצוניים מספר 4/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות התיחור.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – שנתית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.